



Education and Culture DG

Lifelong Learning Programme

## ***The TALETE training path***

### ***Pillola Didattica 6 Le principali funzioni dell'ambiente virtuale 3D***

#### ***DEV(29) Linee guida per gli utenti***

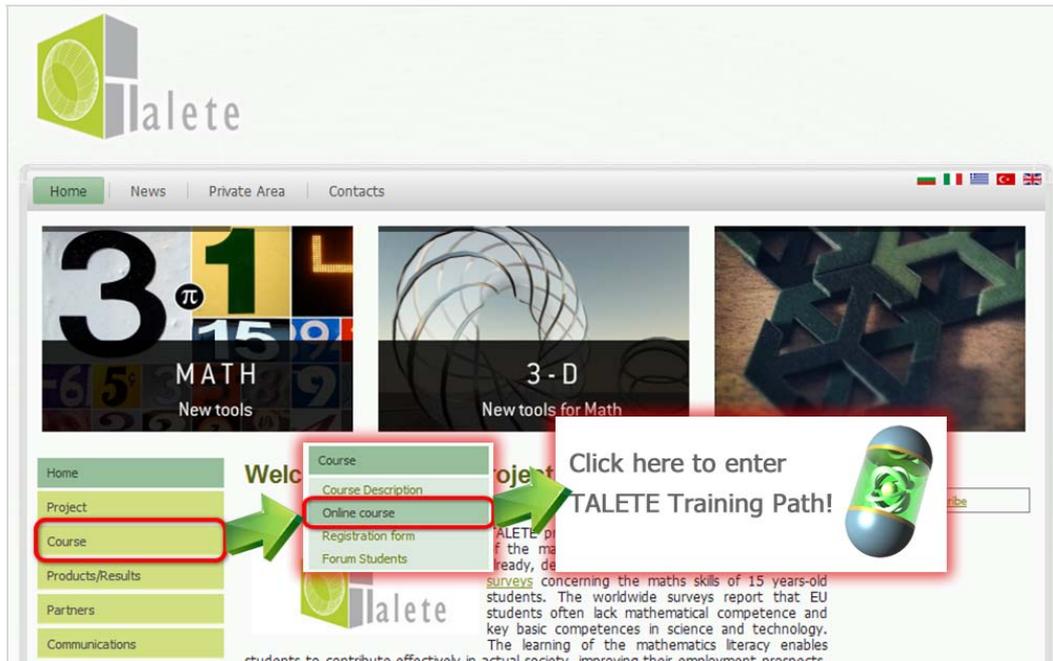
## INDICE

<b>1. Log In</b> .....	<b>3</b>
<b>2. La sezione e-learning (dedicata solo agli insegnanti)</b> .....	<b>4</b>
<b>3. Home page del corso</b> .....	<b>5</b>
<b>4. Il mio account</b> .....	<b>6</b>
<b>5. Navigare all'interno della piattaforma</b> .....	<b>7</b>
<b>6. Descrizione del corso</b> .....	<b>8</b>
<b>7. Agenda</b> .....	<b>9</b>
<b>8. Library</b> .....	<b>10</b>
<b>9. Pillole educative</b> .....	<b>12</b>
<i>9.1 Pillole educative</i> .....	<i>12</i>
<b>10. Forum</b> .....	<b>14</b>
<b>11. Utenti</b> .....	<b>21</b>
<b>12. Chat</b> .....	<b>21</b>
<b>13. My Messages</b> .....	<b>22</b>
<b>14. Web Seminari</b> .....	<b>23</b>
<b>15. Logout</b> .....	<b>23</b>

## 1. Log In

---

Per poter accedere al percorso formativo di TALETE, bisogna cliccare sulla parola "Corso" successivamente su "Corso Online" e poi sull'immagine che riporta la scritta "Cliccare qui per entrare nel percorso formativo di TALETE..."

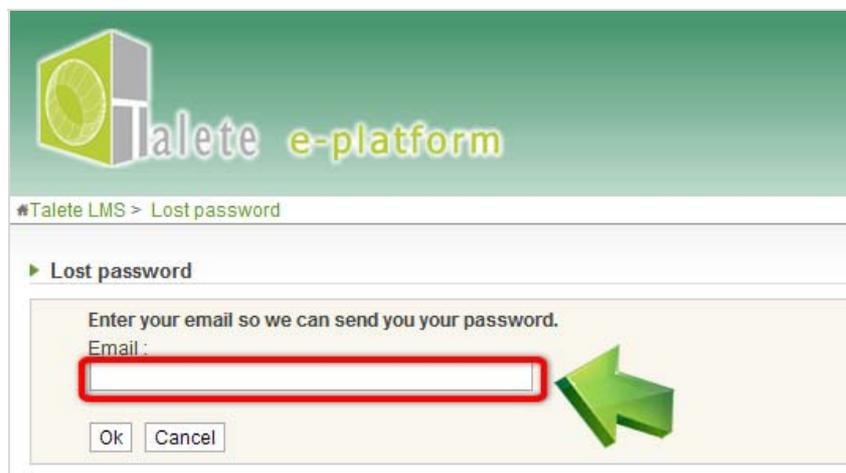


Per poter accedere in piattaforma è necessario procedere con il *log in*. Digitare il proprio *user* e *password* negli appositi spazi bianchi e cliccare su "Enter" per l'autenticazione. Dopo l'accesso si verrà direzionati sulla pagina 'My Course List page'.

The image shows the login page of the TALETE e-platform. The header includes the TALETE logo and 'e-platform'. Below the header, it says 'Welcome to the TALETE e-platform!'. On the right side, there is a login form with a language dropdown set to 'English'. The form is titled 'Authentication:' and contains fields for 'User name' and 'Password', followed by an 'Enter' button. A red box highlights the 'User name', 'Password', and 'Enter' fields. Below the form is a 'Lost password' link. At the bottom, it says 'Powered by Claroline © 2001 - 2011' and 'Administrator for Talete LMS : Galassi Luca'.

Form per il Log in

Se non si ricorda la password, cliccare sul link 'Lost password' e si verrà direzionati in una pagina per recuperare la password. La nuova password verrà inviata direttamente via e-mail all'indirizzo che corrisponde all'account registrato e premere OK.



Per ritornare alla pagina iniziale si clicca semplicemente sul bottone "Cancel".

## **2. La sezione e-learning (dedicata solo agli insegnanti)**

Come insegnante, si può cliccare su "e-learning section" per accedere all'area didattica dedicata. Il sistema mostra due tipologie di corso: in inglese e nella lingua nazionale. Per entrare nel corso in inglese o in quello tradotto nella lingua nazionale, basta cliccare sulla voce corrispondente.

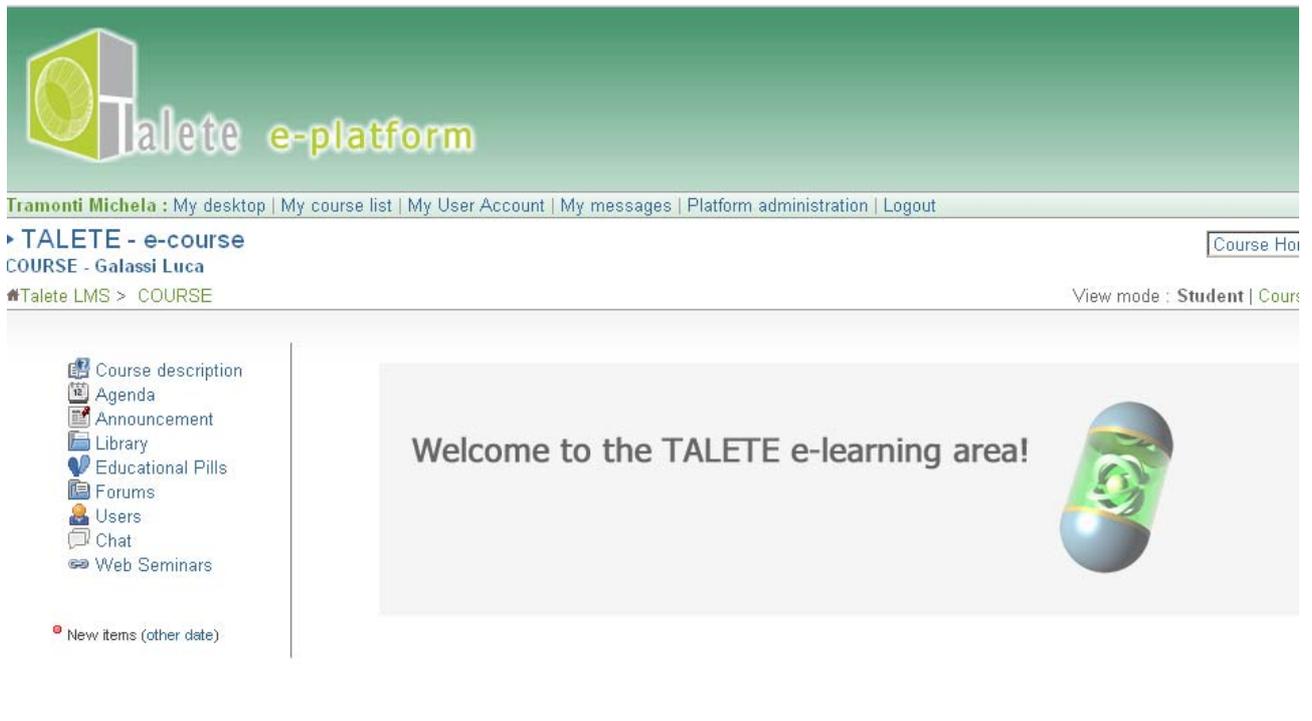


Elenco dei corsi

### 3. Home page del corso

---

Nella *home page* del corso si può trovare l'elenco degli strumenti di apprendimento e di comunicazione disponibili nella piattaforma. Nelle prossime pagine, si descriveranno tutti gli strumenti disponibili.



The screenshot displays the home page of the TALETE e-learning platform. At the top, there is a green header with the TALETE logo and the text "talete e-platform". Below the header, a navigation bar includes links for "Tramonti Michela : My desktop", "My course list", "My User Account", "My messages", "Platform administration", and "Logout". The main content area is titled "TALETE - e-course" and "COURSE - Galassi Luca". A sidebar on the left lists various course tools: "Course description", "Agenda", "Announcement", "Library", "Educational Pills", "Forums", "Users", "Chat", and "Web Seminars". A "New items (other date)" link is also present. The main content area features a large banner with the text "Welcome to the TALETE e-learning area!" and a 3D graphic of a blue and green capsule.

Home page del corso

#### 4. Il mio account

---

Si possono modificare le informazioni personali accedendo all'account 'My User Account' cliccando sul link corrispondente nel menu orizzontale.



► My User Account

 View my statistics

\* Name:

\* First name:

Administrative code:

Language:  ▼

User picture:  Nessun file selezionato  
max size 150x200, 102400 bytes

User name: user01

Email:

Phone:

Save changes:

\* denotes required field

L' Account

Se si inseriscono o si cambiano alcune informazioni, non si deve dimenticare di confermare premendo il bottone OK.

## 5. Navigare all'interno della piattaforma

---

Per navigare all'interno della piattaforma abbiamo due metodi disponibili:

- usare i collegamenti che si trovano proprio sotto la parola "corso" scritta in verde sul lato sinistro dello schermo,
- usare il menu a tendina sul lato destro dello schermo.

The screenshot displays the TALETE e-platform interface. At the top left is the logo "Talete e-platform". Below it, a navigation bar contains links: "Test01 User01 : My desktop | My course list | My User Account | My messages | Logout". The main content area is titled "TALETE - e-course" and "COURSE - Galassi Luca". Below this, a breadcrumb trail reads "Talete LMS > COURSE". On the left side, a vertical menu is highlighted with a red box and a green arrow, listing: "Course description", "Agenda", "Announcement", "Library", "Educational Pills", "Forums", "Users", and "Chat". On the right side, a dropdown menu is also highlighted with a red box and a green arrow, listing: "Course Home", "Course Home", "Course description", "Agenda", "Announcement", "Library", "Educational Pills", "Forums", "Users", and "Chat". The central area features a large grey box with the text "Welcome to the TALETE e-learning area!" and a 3D graphic of a capsule. At the bottom, a footer contains the text: "Manager(s) for COURSE : Galassi Luca", "Powered by Claroline © 2001 - 2011", and "Administrator for Talete LMS : Galassi Luca".

Navigazione

## 6. Descrizione del corso

---

In questa sezione si possono trovare tutte le informazioni generali sul corso, come una breve introduzione, l'obiettivo del corso, gli obiettivi formativi, il metodo utilizzato, i moduli e le attività del corso.

Questa parte dovrebbe essere letta attentamente per comprendere l'obiettivo del corso e gli obiettivi dell'apprendimento.

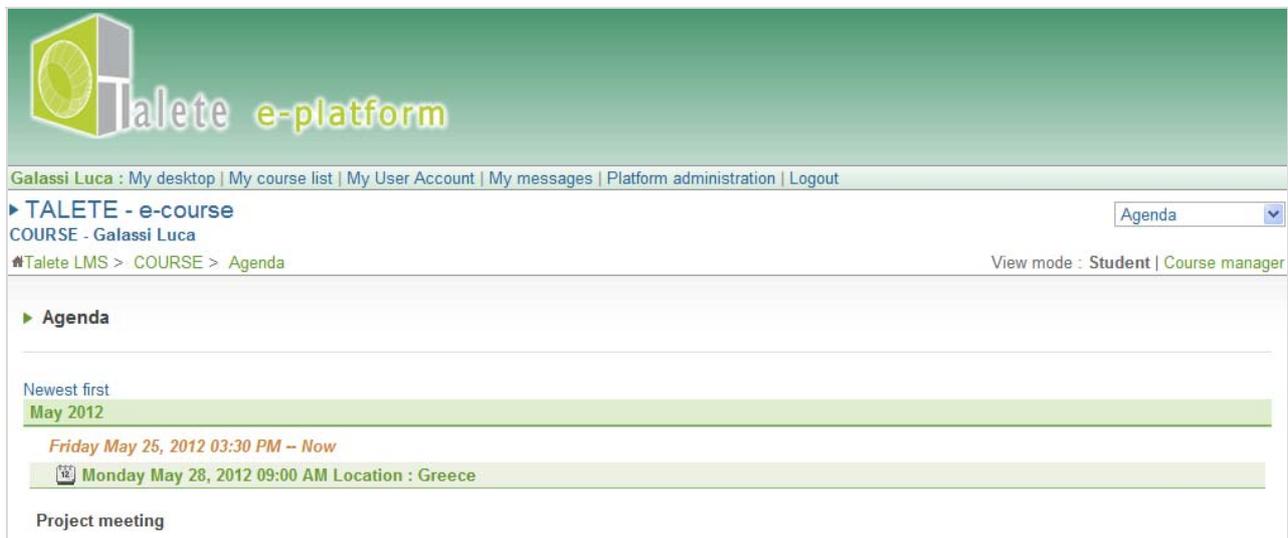
The screenshot shows the TALETE e-learning platform interface. At the top, there is a green header with the 'talete e-platform' logo. Below the header is a navigation bar with the following links: 'Tramonti Michela : My desktop | My course list | My User Account | My messages | Platform administration | Logout'. The main content area is titled 'TALETE - e-course' and 'COURSE - Galassi Luca'. On the left side, there is a sidebar menu with the following items: 'Course description', 'Agenda', 'Announcement', 'Library', 'Educational Pills', 'Forums', 'Users', 'Chat', and 'Web Seminars'. The 'Course description' item is highlighted with a red box and a green arrow. The main content area displays a welcome message: 'Welcome to the TALETE e-learning area!' next to a 3D graphic of a capsule with a green spiral inside. The view mode is set to 'Student'.

Descrizione del corso

## 7. Agenda

L'agenda mostra tutte le scadenze del corso specificando il titolo dell'evento o le attività da realizzare. La lista degli eventi o delle attività è visualizzata partendo dall'attività più recente (in senso decrescente in ordine di data).

Si può visualizzare l'agenda anche seguendo un percorso diverso cliccando su 'My Desktop' che si trova nel menu, in alto a destra, sotto il logo di piattaforma e-learning. Seguendo quest'ultimo percorso l'agenda viene visualizzata come un calendario con i titoli degli eventi e delle attività sui quali, cliccando, appariranno le rispettive descrizioni.



The screenshot shows the TALETE e-platform interface. At the top, there is a navigation bar with the logo and the text "talete e-platform". Below this, there is a user menu for "Galassi Luca" with links to "My desktop", "My course list", "My User Account", "My messages", "Platform administration", and "Logout". The main content area is titled "TALETE - e-course" and "COURSE - Galassi Luca". There is a dropdown menu set to "Agenda" and a "View mode" selector set to "Student | Course manager". The agenda section is titled "Agenda" and shows a list of events. The first event is "Project meeting" on "Monday May 28, 2012 09:00 AM" with the location "Greece".

L'agenda

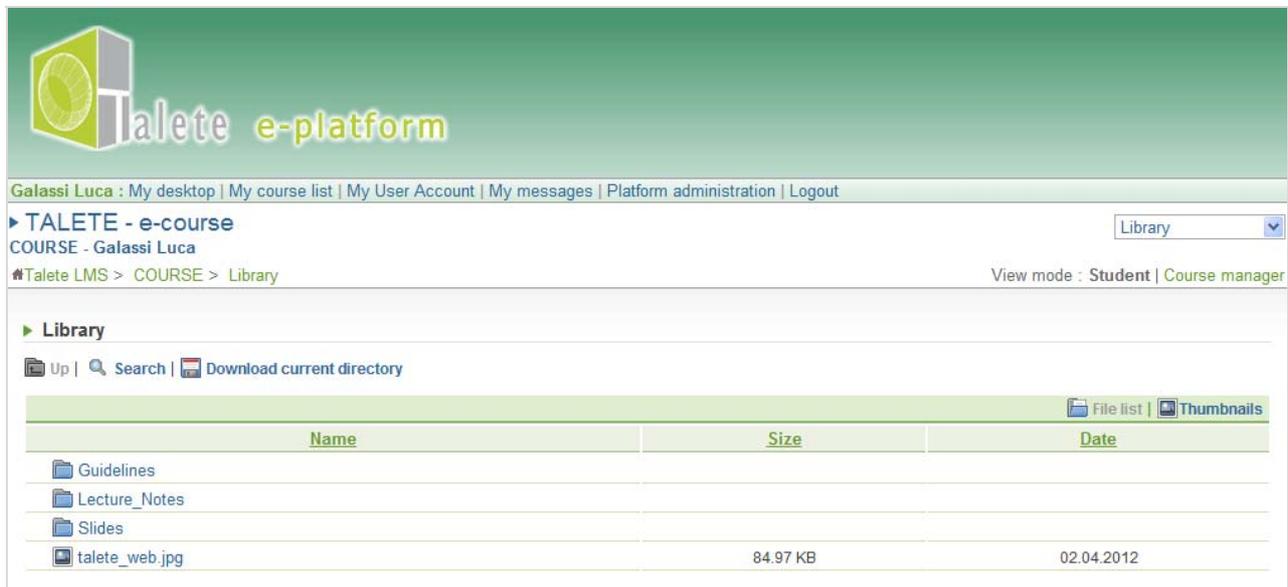


The screenshot shows the "My calendar" view. It features a calendar grid for May 2012. The days of the week are labeled M, T, W, T, F, S, S. The dates are arranged in rows. The date 28 is highlighted in a darker shade, indicating the current date. To the right of the calendar, there is a notification for "Monday May 28, 2012" with the course "Project meeting".

"My calendar"

## 8. Library

Questa sezione permette di accedere e di scaricare tutti i documenti attinenti al corso che precedentemente sono stati caricati nella piattaforma dagli esperti didattici e dai tutor.



Galassi Luca : My desktop | My course list | My User Account | My messages | Platform administration | Logout

▶ TALETE - e-course Library

COURSE - Galassi Luca

☛ TALETE LMS > COURSE > Library View mode : Student | Course manager

▶ Library

Up | Search | Download current directory

Name	Size	Date
Guidelines		
Lecture_Notes		
Slides		
talete_web.jpg	84.97 KB	02.04.2012

Si può trovare tutto il materiale disponibile per un approfondimento degli argomenti trattati nel corso, tra cui:

- **Lecture notes (o dispense)** sono dispense utili per approfondire determinate tematiche affrontate nelle pillole didattiche presentate con le lezioni multimediali. Cliccando sulla cartella chiamata 'Lecture notes', si può visualizzare o scaricare la dispensa interessata (all'incirca una per ciascuna pillola didattica).



▶ Library

Up | Search | Download current directory

Name
Guidelines
Lecture_Notes
Slides
talete_web.jpg

- **Slides o diapositive** sono quelle utilizzate nelle lezioni multimediali ma sono statiche e senza audio per visualizzarle velocemente di nuovo. Cliccando sulla

cartella 'Slides', si entra nella pillola didattica di interesse per trovare l'elenco dei disponibili, successivamente si apre o si scarica il file scelto.



Di seguito sono elencati alcuni strumenti utili:

- **'up'** per accedere alla cartella principale
- **'search'** per trovare velocemente un file o un link inserendo una sua parte o il suo nome per intero nella casella di testo disponibile e poi si clicca su 'OK'.
- **'download current directory'** per scaricare un file compresso contenente la cartella selezionata e il suo contenuto.
- **"download a file"** per scaricare un file: si porta il cursore su questa espressione e si clicca con il destro per aprire un menu contestuale, e scegliendo l'item "Save Link as..." si salva il file sul proprio computer.



Motore di ricerca

## 9. Pillole educative

---

Questa sezione è uno degli strumenti centrali della piattaforma e-learning. E' suddivisa in moduli o pillole didattiche, così come sono stati previsti nel percorso formativo di TALETE.



Pillole educative

### 9.1 Pillole educative

---

Una pillola didattica è una lezione multimediale e dinamica costituita da testo scritto, immagini e animazioni, sincronizzati insieme al contributo audio dell'insegnante. L'utente ha il totale controllo del flusso della lezione audio cliccando sul tasto stop/avanti, indietro.

Sono disponibili, inoltre, alcuni pannelli (Struttura, Miniature, Note, Cerca) per permettere una facile navigazione:

- Il pannello 'Struttura' per andare da una diapositiva ad un'altra.
- Il pannello 'Miniature' per visualizzare l'anteprima delle diapositive in cui è possibile andare da una slide ad un'altra cliccando direttamente sull'anteprima.
- Il pannello 'Note' per visualizzare le possibili note relative alle diapositive.
- Il pannello 'Cerca' per cercare le diapositive che corrispondono al testo inserito per la ricerca

Per ritornare all'elenco della lezione si clicca sul tasto 'back to list'.

## 10. Forum

---

Il forum è un classico strumento di comunicazione asincrona. E' stato creato per favorire la comunicazione tra gli utenti, gli insegnanti e i moderatori e lo scambio di idee, opinioni, e informazioni sul corso.

E' importante ricordare che un forum potrebbe essere utilizzato come un potente strumento per l'apprendimento collaborativo. Ad esempio, se ad un utente non è chiaro un certo argomento del corso, può aprire direttamente una nuova discussione nel forum per chiedere chiarimenti. Probabilmente, altri utenti che avranno più familiarità con l'argomento trattato saranno in grado di dare una spiegazione soddisfacente.

Forum	Topics	Posts	Last message
Main Forum	0	0	No Post

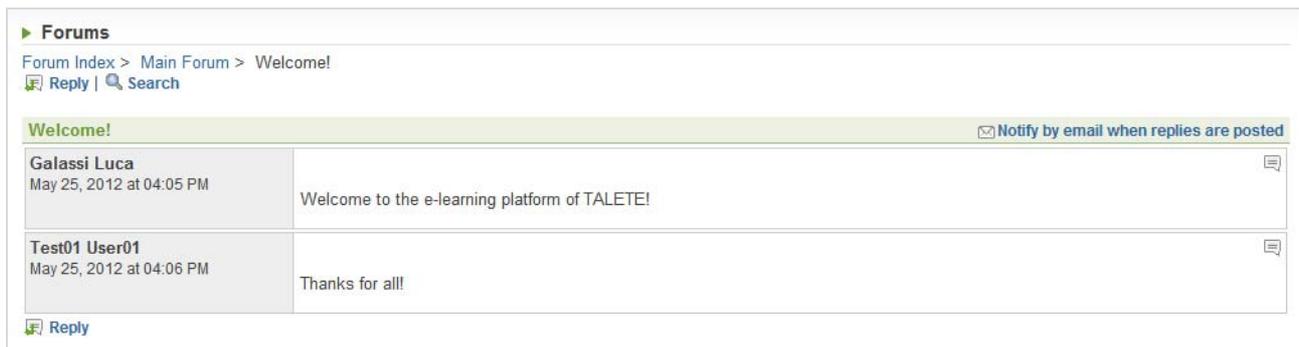
Il Forum

Cliccando sulla parola 'Forum' si può visualizzare l'elenco degli argomenti inseriti da quello più recente a quello più vecchio (in senso decrescente in ordine di data).

Topic	Posts	Poster	Seen	Last message
Welcome!	3	Galassi Luca	4	May. 25, 12 04:07 PM

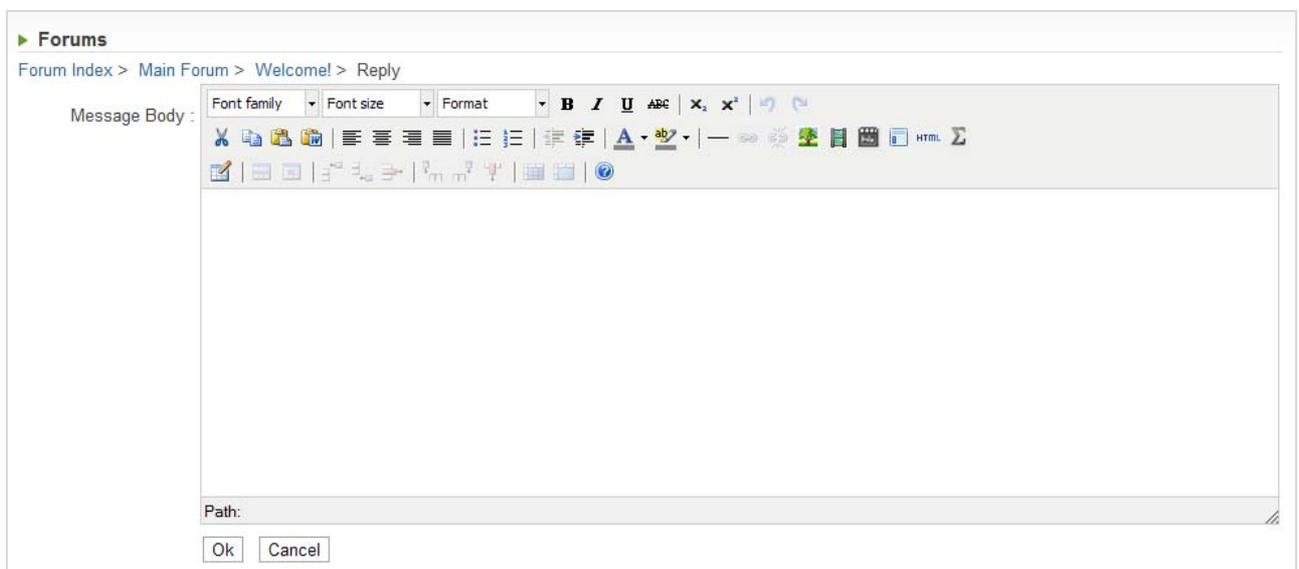
L'elenco degli argomenti

Cliccando sull'argomento selezionato si visualizza l'elenco dei messaggi inseriti da quello più recente a quello più vecchio (in senso decrescente in ordine di data).



L'elenco dei messaggi

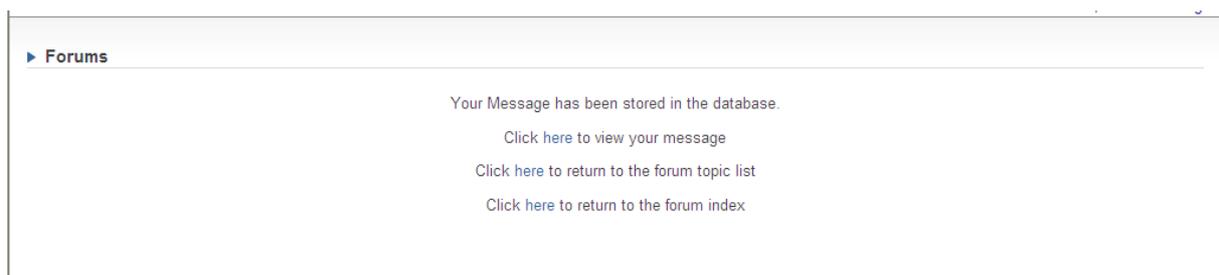
Cliccando su 'reply' si può rispondere utilizzando l'editor di formattazione a disposizione e quindi confermare l'invio e salvare il messaggio utilizzando il tasto "OK".



Scrivere il messaggio nel forum

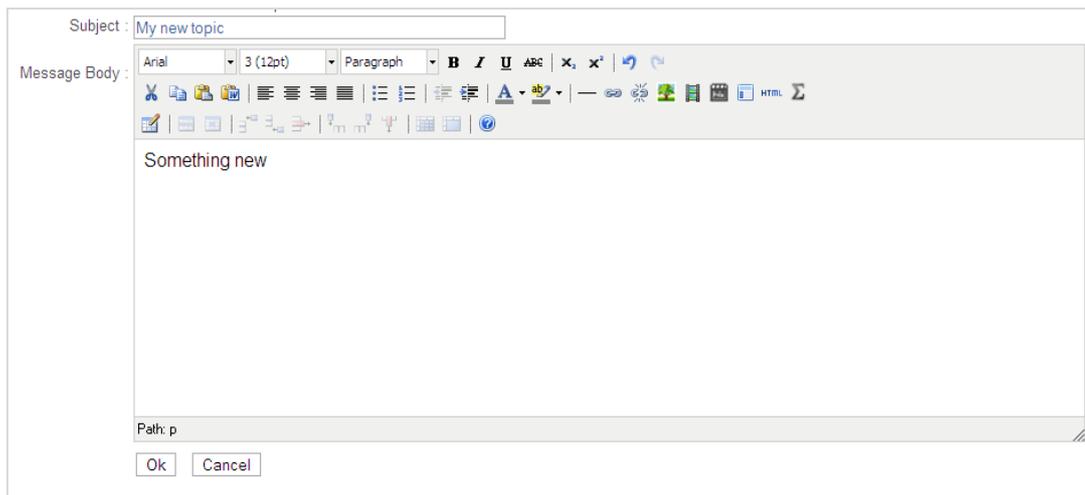
Successivamente si hanno a disposizione tre diverse opzioni:

- Visualizzare il proprio messaggio
- Ritornare all'elenco degli argomenti del forum
- Ritornare all'indice degli argomenti nel forum



## Schermata di pubblicazione avvenuta

Se si clicca su 'New topic' si crea un altro argomento di discussione. E' obbligatorio compilare il campo dell'argomento o del titolo. Si può scrivere il messaggio con il testo formattato con l'uso dell'editor e successivamente si clicca su 'OK' per confermare e salvare il post.



The screenshot shows a dialog box for creating a new forum topic. At the top, there is a 'Subject' field containing the text 'My new topic'. Below this is a 'Message Body' field with a rich text editor toolbar. The toolbar includes options for font face (Arial), font size (3 (12pt)), paragraph style, bold (B), italic (I), underline (U), text color (ABC), background color (X, x'), and other formatting tools. The message body contains the text 'Something new'. At the bottom of the dialog, there is a 'Path' field with the value 'p' and two buttons: 'Ok' and 'Cancel'.

Nuovo argomento

Cliccando su 'Cerca' si trova il titolo dell'argomento o di un messaggio. Si inserisce una parte del testo nel spazio predisposto sotto "Search" e si clicca su 'OK' per avviare la ricerca. Il sistema troverà i titoli di tutti i messaggi che includono il testo precedentemente scritto nella casella.

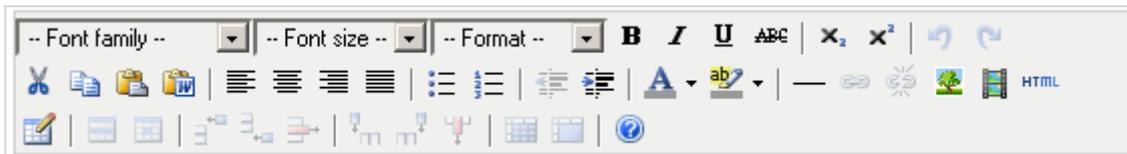


The screenshot shows a forum search interface. At the top, there is a 'Search' field with a search icon and two buttons: 'Ok' and 'Cancel'. Below this is a table with the following structure:

Main			
Forum	Topics	Posts	Last message
Main Forum	1	3	May 25, 12 04:07 PM

Il motore di ricerca

## L'editor



The toolbar

Una breve descrizione di ciascun tasto disponibile nell'editor

	Grassetto (Ctrl+B).
	Corsivo (Ctrl+I).
	Sottolineato (Ctrl+U).
	Testo barrato.
	Allineamento a sinistra.
	Allineamento centrale.
	Allineamento a destra.
	Giustificato.
	Elenco puntato.
	Elenco numerato
	Riduci indietro
	Aumenta rientro
	Annulla digitazione (Ctrl+Z).
	Ripristinare l'ultima digitazione (Ctrl+Y).
	Inserire collegamento
	Rimuovere collegamento.
	Inserisci un collegamento interno del testo stesso
	Inserire un'immagine.
	Copia formato
	Mostra la guida di window.
	Aprire il codice sorgente HTML dell'editor.
	Inserire una tabella
	Aggiungere una riga al di sopra di quella già esistente
	Aggiungere una riga al di sotto di quella già esistente
	Rimuovere la riga
	Aggiungere una colonna prima a quella già esistente.

	Aggiungere una colonna successiva a quella già esistente.
	Rimuove la colonna
	Inserire un righello orizzontale
	Rimuovere la formattazione dalla selezione
	Per inserire un elemento in pedice
	Per inserire un elemento in apice

### Inserire un collegamento (link)

Questo pulsante apre una nuova finestra per l'inserimento / modifica del collegamento.



Ci sono due campi in questa finestra il primo "Link URL" è l'URL del link. Il "Target" consente di selezionare la modalità di apertura per come il collegamento dovrà aprirsi.

### Inserisci un collegamento interno del testo stesso

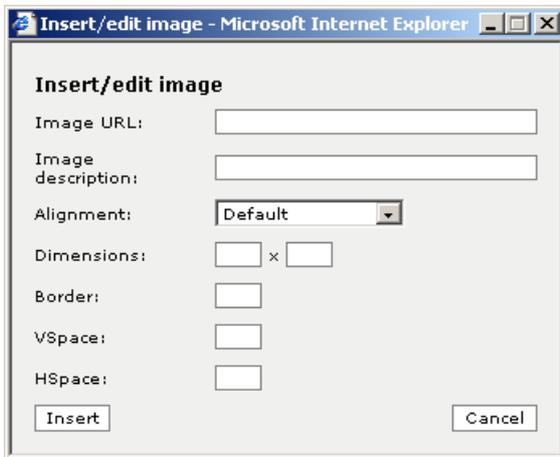
Questo pulsante apre una nuova finestra per l'inserimento o la modifica di un collegamento interno al testo stesso.



Nella casella "Anchor name" si deve inserire il nome, che deve essere unico, del punto di "ancoraggio".

## Inserire un'immagine

Il tasto per l'inserimento di un'immagine apre la finestra riportata di seguito.



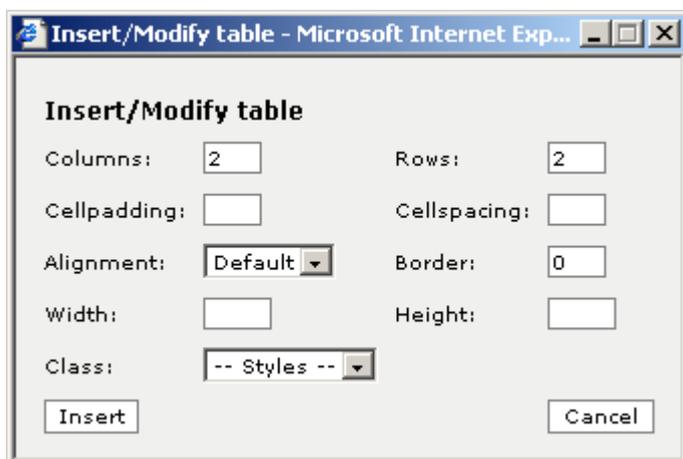
Si dovrebbe semplicemente inserire l'URL dell'immagine che si desidera collegare e una descrizione della stessa, che potrà essere visualizzata sulla pagina come una descrizione di testo alternativo all'immagine.

### Descrizione dei campi:

<b>Image URL</b>	URL/percorso da effettuare per trovare l'immagine.
<b>Image description</b>	Descrizione alternativa dell'immagine.
<b>Dimensions</b>	Immagine larghezza / altezza.
<b>Alignment</b>	Allineamento dell'immagine, utile quando si ha del testo intorno alle immagini.
<b>Border</b>	Spessore del bordo
<b>VSpace</b>	Spazio verticale, utile per disporre il testo intorno alle immagini.
<b>HSpace</b>	Spazio orizzontale, utile per disporre il testo intorno alle immagini.

## Inserire una tabella

Il pulsante "Inserisci tabella" apre la finestra mostrata qui di seguito. Questa operazione consente di creare tabelle.



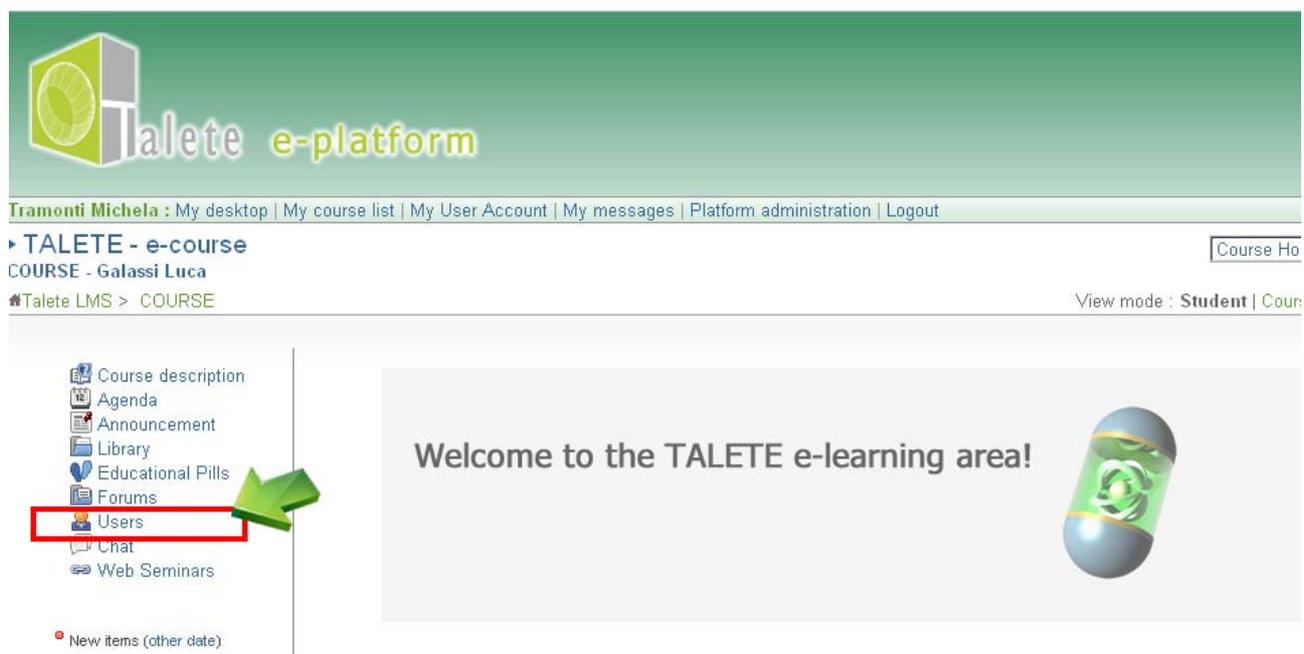
### Descrizione dei campi:

<b>Columns</b>	Numero di colonne nella tabella.
<b>Rows</b>	Numero di righe nella tabella.
<b>Cellpadding</b>	Si riferisce alla spaziatura interna della tabella
<b>Cellspacing</b>	Si riferisce alla spaziatura delle celle della tabella
<b>Alignment</b>	Allineamento della tabella.
<b>Border</b>	Spessore del bordo della tabella.
<b>Width</b>	Larghezza in pixel della tabella.
<b>Height</b>	Altezza in pixel della tabella.
<b>Class</b>	Stile o classe CSS della tabella.

## 11. Utenti

---

Questo strumento mostra tutti i partecipanti al corso. È possibile visualizzare tutte le informazioni disponibili sugli allievi e sui tutor.



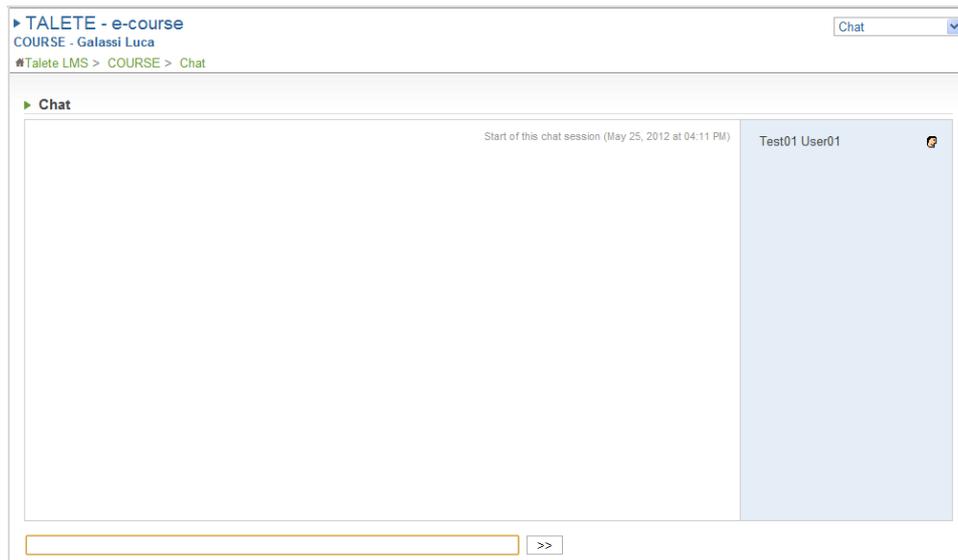
Elenco partecipanti

## 12. Chat

---

La chat è uno strumento molto popolare di comunicazione sincrona.

Si scrive il proprio messaggio nella casella di testo disponibile, e poi si clicca sul tasto ">>" per inviare il messaggio. Quest'ultimo apparirà nell'elenco dei messaggi già inviati, proprio accanto alla data e all'ora dell'invio.



Lo spazio dedicato alla chat

È inoltre possibile inviare un testo copiandolo da un altro file di testo.

Per fare questo:

- aprire un file di testo e selezionare una parte di esso
- utilizzare il mouse per aprire un menu contestuale e copiare il testo selezionato utilizzando l'opzione "copia",
- posizionare il cursore nella casella di testo della chat,
- premere il tasto destro del mouse e selezionare l'opzione "incolla",
- infine, cliccare sul pulsante ">>" per inviare il messaggio.

### ***13. My messages***

---

Questa sezione permette di inviare messaggi interni tra il tutor e l'utente.

È possibile accedere alla pagina "My messages" facendo clic sul link corrispondente nella barra dei menu.

Fare clic su 'Posta in arrivo' per visualizzare l'elenco dei messaggi in arrivo.



Sistema di messaggistica

Cliccare sull'argomento di un messaggio per aprirlo e leggerlo.

#### ***14. Seminari Web***

---

Cliccare sull'argomento del messaggio per aprirlo e leggerlo.

Per partecipare ai seminari web è necessario:

1. un browser con l'ultima versione di flash player installato
2. una cuffia (no microfono e no altoparlanti per evitare disturbi di eco)

Deve essere installato Adobe ADDin plugin (utilizzare questo link per scaricarlo

- Per [Windows](#)

[http://project.unimarconi.it/box/Adobe\\_Connect\\_Windows\\_Addin\\_setup.exe](http://project.unimarconi.it/box/Adobe_Connect_Windows_Addin_setup.exe)

- Per [MAC](#) <http://project.unimarconi.it/box/ AcrobatConnectAddinMAC.z>)

Quindi si può accedere nell'aula virtuale, cliccando su " Web seminar" nel menu principale e in un istante si potrà partecipare al seminario web.

#### ***15. Logout***

---

Cliccare sul tasto "Logout" per uscire dalla piattaforma.



Logout